

назначение на должность, отстранение, увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

приостановление приносящей доход от образовательной деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной или спортивной деятельности Учреждения;

контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения;

контроль за качеством подготовки, состоянием учебно-материальной базы, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности Учредителем.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.3.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.3. Компетенция директора Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, годового финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

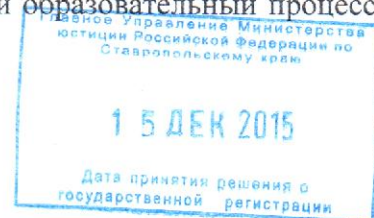
определение должностных (тарифных) окладов и их размеров;

принимает учебные планы, программы, учебные пособия;

принятие решений по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует, организует и контролирует спортивную работу и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Параскевов Андрей Николаевич

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023