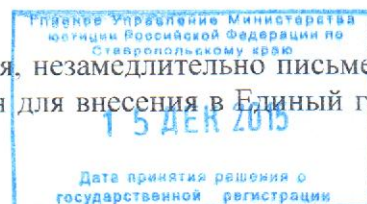


- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - расписание, графики учебных занятий;
 - учебные планы;
 - иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения;
- 10.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем, а также соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.
- 10.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
 - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
 - лицензию на право ведения деятельности, подлежащей лицензированию, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
 - локальные акты Учреждения: приказы и распоряжения директора Учреждения; положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения; штатное расписание Учреждения; должностные инструкции работников Учреждения; порядок приема в Учреждение; положения об охране труда и об оплате труда в Учреждение; правила внутреннего распорядка Учреждения; расписание, графики учебных занятий; учебные планы; иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения;
 - решения Учредителя;
 - отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 10.6. Указанные в пункте 10.4 настоящего Устава документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.
- 10.7. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые директором Учреждения.
- 10.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя в форме новой редакции Устава.
- 11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.
- 11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый госу-



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Параскевов Андрей Николаевич

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023