

- 2.17. Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.
- 2.18. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 2.19. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается директором Учреждения.
- 2.20. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учреждении).
- 2.21. Тематика научных исследований утверждается ученым советом Учреждения.
- 2.22. В случае прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
  - свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
  - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по Программе в объеме свыше 500 часов.
  - диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.
- Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.
- 2.23. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.
- 2.24. Практические вопросы организации учебного процесса, взаимоотношений слушателей, профессорско-преподавательского состава и другого персонала осуществляются в соответствии с международными нормами, законодательством Российской Федерации и Положением о внутреннем распорядке, утверждаемым Директором Учреждения, а также Уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Параскевов Андрей Николаевич

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023