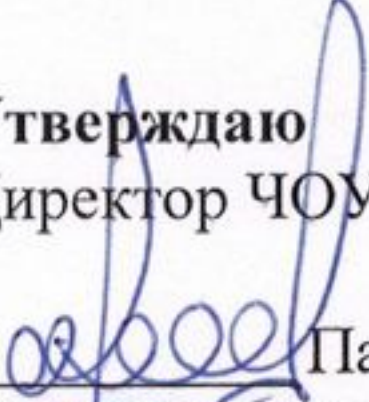


Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО «Статус»

  
Параскевов А.Н.

26 марта 2026г



**Отчет  
о результатах самообследования  
ЧОУ ДПО «Статус»  
за 2025 год**

г. Минеральные Воды  
2026г.

## Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Статус».

Самообследование ЧОУ ДПО «Статус» проведено в соответствии с :

- приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Положением о самообследовании ЧОУ ДПО «Статус».

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки, обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Статус» в период с 18.03.2026 г. по 26.03.2026 г. комиссией в составе:

Председатель – Параскевов А.Н. – директор ЧОУ ДПО «Статус».

Члены комиссии:

Параскевова Е.Ю. – методист

Бикетов А.В. – преподаватель

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО «Статус», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о ЧОУ ДПО «Статус».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

3. Система управления ЧОУ ДПО «Статус».

4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6. Выводы по результатам самообследования.

Результаты самообследования(отчет) размещены на официальном сайте ЧОУ ДПО «Статус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 1. Общие сведения о ЧОУ ДПО «Статус».**

**1.1. Полное и сокращенное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЧОУ ДПО «Статус».**

**1.2. Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.**

**1.3. Место нахождения (юридический адрес)Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр-кт. 22 Партсъезда, д.133**

Телефоны 8 (928) 3445040, 8 (928) 0074471, 8 (87922) 64928

e-mail:[Status49@yandex.ru](mailto:Status49@yandex.ru).

Адрес официального сайта в сети «Интернет»<http://status.stavropolschool.ru/>

**1.4. Учредитель(ли) ЧОУ ДПО «Статус»: Параскевов Андрей Николаевич, Ставропольский край , г. Минеральные Воды, ул. Прикумская /Мостовая, д. 1/42.**

**1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1052601028853.**

**1.6. Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ): серия 26 № 00500723 от 26.05.2005г.**

**1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2630034852**

**1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП): серия 26 № 004226539 от 26.05.2005г, КПП 263001001.**

**1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4812 от 16.05.2016г.выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, на срок: Бессрочно.**

**1.10. Перечень видов программ, зафиксированных в приложении к лицензии:**

1. профессиональное обучение:

- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительное профессиональное образование.

**1.11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности  
Ставропольский край, г. Минеральные Воды, проспект 22 Партсъезда дом 133.**

---

**Анализ правоустанавливающих документов ЧОУ ДПО «Статус» позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.**

## **Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Статус» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Статус» имеются следующие нормативно-распорядительной документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО «Статус». Утвержден Решением Общего собрания Учредителей 28 мая 2019 г. протокол № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции России по Ставропольскому краю, 20.06.2019г. за номером 2614040081.

2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО «Статус»:

- Номенклатура дел.
- Положение об учебном процессе.
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении.
- Положение о промежуточной аттестации и об итоговой аттестации.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.
- Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
- Положение о сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлении информации.

- Положение о проведении самообследования.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о рабочей программе преподавателя.
- Должностные инструкции работников.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).

- Приказы по основной деятельности (тарификация и закрепление за группами, проведение итоговой аттестации, о составе квалификационной комиссии и др.).

- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (графики посещения занятий; протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии выданных итоговых документов).

**Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Статус» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.**

### **Раздел 3. Система управления ЧОУ ДПО «Статус»**

3.1. Управление ЧОУ ДПО «Статус» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления ЧОУ ДПО «Статус» являются Учредитель, Директор ЧОУ ДПО «Статус».

3.3. Высшим органом управления ЧОУ ДПО «Статус» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ЧОУ ДПО «Статус»;

- утверждение и изменение Устава ЧОУ ДПО «Статус»;

- определение основных направлений деятельности ЧОУ ДПО «Статус»;

- утверждение годовых отчетов о деятельности ЧОУ ДПО «Статус»;

- определение порядка покрытия убытков ЧОУ ДПО «Статус»;

- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;

- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

- назначение и увольнение Директора ЧОУ ДПО «Статус»;

- установление размеров зарплаты и премирования Директора ЧОУ ДПО «Статус».

3.4. Руководит ЧОУ ДПО «Статус» Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять

лет и должностной инструкцией. Директор действует от имени ЧОУ ДПО «Статус» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Статус» и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся ЧОУ ДПО «Статус»;

- осуществляет прием и увольнение работников ЧОУ ДПО «Статус», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников ЧОУ ДПО «Статус»;

- несет ответственность за уровень квалификации работников ЧОУ ДПО «Статус»;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Статус»;

- утверждает структуру и штатное расписание ЧОУ ДПО «Статус», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- принимает решение об открытии и закрытии филиалов;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ЧОУ ДПО «Статус»;

- отвечает за эффективность работы ЧОУ ДПО «Статус»;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности ЧОУ ДПО «Статус»;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора действующим законодательством.

3.4.2. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство ЧОУ ДПО «Статус» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЧОУ ДПО «Статус» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров ЧОУ ДПО «Статус», организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, других педагогических и иных работников ЧОУ ДПО «Статус» по выполнению учебных (образовательных)

планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам ЧОУ ДПО «Статус» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании ЧОУ ДПО «Статус», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся.

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы ЧОУ ДПО «Статус», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

**Вывод: В целом организация управления ЧОУ ДПО «Статус» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО «Статус».**

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса:**

##### **4.1. Структура обучения**

###### **Дополнительные профессиональные программы:**

- программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника;

- программа повышения квалификации охранников;

- программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

Контингент обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам за 2025 год представлен следующим образом:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных
1.	Программа профессиональной подготовки охранников	106
2.	Программа повышения квалификации охранников	36
3.	Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием	78
	Итого:	220

Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе.

**Анализ структуры образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Статус» позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.**

#### **4.2. Содержание обучения**

В ЧОУ ДПО «Статус» имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии Типовые программы по всем реализуемым программам, разработаны рабочие учебные планы и программы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий, разрабатываются материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки, дидактические материалы.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «Статус».

Структура образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения образовательных программ, определены требования к условиям реализации образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы ЧОУ ДПО «Статус», Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

**Образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного Типовыми программами. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют требованиям Типовых программ. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным Типовыми программами.**

**Организация практического обучения обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к проведению практического обучения.**

#### **4.3. Качество обучения**

Качество подготовки в ЧОУ ДПО «Статус» характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в ЧОУ ДПО «Статус» по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе профессионального обучения и дополнительного образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В ЧОУ ДПО «Статус» используются виды контроля: промежуточный и итоговый.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов. Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем ЧОУ ДПО «Статус». К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем ЧОУ ДПО «Статус».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ДПО «Статус» на бумажных и (или) электронных носителях.

### Результаты обучения в учебных группах за 2025 год:

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по основным образовательным программам за 2025 год:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 1 раза	% сдачи комплексного экзамена в ЧОУ с 2 раза
1.	Программа профессиональной подготовки охранников	106	95%	5%
2.	Программа повышения квалификации охранников	36	98%	2%
3.	Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием	78	97%	3%
	Итого:	220	96%	4%

В статистике правонарушений, произошедших по вине охранников сдавших квалификационные экзамены на получение удостоверения «частного охранника» за 2025 год, проводимой ЦЛРР Росгвардии Ставропольского края, выпускники ЧОУ ДПО «Статус» не значатся.

Уровень подготовки обучающихся в ЧОУ ДПО «Статус» соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

## Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

### 5.1. Кадровое обеспечение

Кадровая политика ЧОУ ДПО «Статус» направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Статус» включает: процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Номенклатура должностей педагогических работников в ЧОУ ДПО «Статус» соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Педагогические работники, реализующие образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

Последняя аттестация работников проведена в марте 2025 года.

### Кадровый состав ЧОУ «Статус» в 2025 году

№п/п	Должность	Количество	Высшее образование	Среднее профессиональное образование	Установлено соответствие в соответствии с требованиями должности	Своевременное повышение квалификации	Условия работы			Педагогический стаж							
							штат	совм.	ГПД	До	1	От	1	От	5		

										года	года до 5 лет	лет
1.	Директор	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
2.	Бухгалтер	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3.	Методист	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
4.	Преподаватели	4	4	-	-	-	-	4	-	-	4	-

## 5.2. Информационно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации образовательных программ.

Информационный фонд ЧОУ ДПО «Статус» постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы. В настоящее время фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин – на 85 %.

По состоянию на 26.03.2026 г. книжный фонд составляет 25 экземпляров, из них учебной литературы 25 экземпляров.

Обеспеченность учебной литературой общих профессиональных и специальных дисциплин, профессионального цикла составляет 0,5 на одного обучающегося.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В ЧОУ ДПО «Статус» на компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows 7.

Кабинеты укомплектованы оборудованием: персональными компьютерами (6 шт.), проекторами (1 шт.).

Создана медиатека с материалами лекций по различным дисциплинам. Наличие классов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Создан сайт ЧОУ ДПО «Статус». Адрес сайта – <http://status.stavropolschool.ru/>.

На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности ЧОУ ДПО «Статус» и т.д. Адрес электронной почты: [Status49@yandex.ru](mailto:Status49@yandex.ru)

Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации основных и дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленным ЧОУ ДПО «Статус» основных и дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

#### 5.3.1. Учебные кабинеты оборудованные:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютерами;
- мультимедийным комплексом;
- нормативными документами в области реализуемых образовательных программ;
- методической литературой в области реализуемых образовательных программ;
- учебно-наглядными пособиями;
- обучающими фильмами.

#### 5.3.2. Учебно-стрелковый тир.

#### 5.3.3. Спортивный зал.

#### 5.3.4. Перечень материалов по предмету «Первая помощь»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	комплект	1
Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких)	комплект	180
<b>Расходные материалы</b>		
Аптечка первой помощи (автомобильная)	комплект	5
Табельные средства для оказания первой помощи. Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые	комплект	5

маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения - жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины). Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)		
Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства	комплект	5

**Показатели  
деятельности организации дополнительного  
профессионального образования, подлежащей  
самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 36
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 106
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц 6
1.4.1	Программ повышения квалификации	Единиц 2
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц 1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Единиц 0
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% 0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ,	%

	прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 0
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	Лет 40
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный	единиц

	период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 1190,3
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м. 182,4
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м. 182,4
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

## Раздел 6. Выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧОУ

ДПО «Статус» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности ЧОУ ДПО «Статус» можно сделать следующие выводы:

1. За 2025 год ЧОУ «Статус» осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышении кадрового потенциала, обновлении содержания и улучшении качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствуют государственным требованиям, предусмотренным Типовыми программами.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

4. Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

5. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

6. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.

Председатель комиссии



А.Н. Параскевов

Члены комиссии:

Е.Ю. Параскевова

А.В. Бикетов